

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 648. del 21/11/2019

OGGETTO: Organizzazione di un Workshop di esperti per la finalizzazione di linee guida e template per facilitare i paesi nello sviluppo di un percorso di controllo progressivo (Progressive Control Pathway, "PCP"), dell'Afta Epizootica (FMD) e per supportare le attività del gruppo di lavoro GF-TADS FMD (The Global Framework for the Progressive Control of Transboundary Animal Diseases). Roma, 17-19 dicembre 2019. Spesa stimata € 5657,6; centro di costo ART SAA 18FMD1

Proposta di deliberazione n. 63/FOD del 05.11.2019

Direzione UFFICIO DI STAFF FORMAZIONE

L'Estensore ANTONELLA BOZZANO

Melle Bozzo

Il Responsabile del procedimento ANTONELLA BOZZANO

Melle Bozzo

Il Dirigente ANTONELLA BOZZANO

Melle Bozzo

Visto di regolarità contabile

**Il Responsabile Unità Operativa
Economico Finanziaria
D.ssa Silvia Pezzotti**

n. di prenot.

286/19

Parere del Direttore Amministrativo
Dott. Manuel Festuccia

[Signature]

Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Andrea Leto

[Signature]

Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta

[Signature]

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO DI STAFF FORMAZIONE

Dott.ssa Antonella Italia Bozzano

Oggetto: Organizzazione di un Workshop di esperti per la finalizzazione di linee guida e template per facilitare i paesi nello sviluppo di un percorso di controllo progressivo (Progressive Control Pathway, "PCP"), dell' l'Afta Epizootica (FMD) e per supportare le attività del gruppo di lavoro GF-TADS FMD (The Global Framework for the Progressive Control of Transboundary Animal Diseases). Roma, 17-19 dicembre 2019. Spesa stimata € 5657,6; centro di costo ART SAA 18FMD1

Premesso

CHE con deliberazione del Direttore Generale n. 572 del 26 settembre 2019 è stato approvato l'Amendment alla Letter of Agreement (LoA) TF.AGAHD.TFEU 970016304-GRMS53870 POn. 331739 del 19.01.2018 con Food and Agriculture Organisation (FAO) per la collaborazione nel progetto "Services for the reduction of the Foot and Mouth Disease (FMD) risk to European Commission for the control of Foot and Mouth Disease (FMD) in Member Countries and for improving the uptake of the global strategy for progressive control of FMD;

CHE l'Amendment in oggetto prevede l'organizzazione da parte dell'Istituto di un workshop di esperti per la finalizzazione di linee guida e template per facilitare i Paesi nello sviluppo di un percorso di controllo progressivo (Progressive Control Pathway, "PCP"), dell' l'Afta Epizootica (FMD) e per supportare le attività del gruppo di lavoro GF-TADS FMD (The Global Framework for the Progressive Control of Transboundary Animal Diseases);

CHE l'Amendment prevede una spesa massima di € 11.890,00 per 8 partecipanti al Workshop secondo la seguente articolazione:

Spese di viaggio				
Numero persone: 8	Persone	8		
Destinazione: Roma				
Durata	Giorni	4		
<u>Voli "economy"</u>				
4 Europa		3	350	1 050
5 Nord America	Volo/per persona	2	1 000	2 000
6 Nord Africa		2	200	400
7 Medio Oriente		1	400	400
-----		-----	-----	-----
--	Daisy Subsistence Allowance p.p. / per day	8/4	88	2816
8 DSA	(diaria per giorno)	-----	-----	-----
-----		4/8	133	1064
-----	Trasferimenti interni/persona	-----	-----	-----
-----		8	130	4160
Alloggio	Hotel/per persona/per giorno			
			Total I	11 890

CHE il Dott. Giancarlo Ferrari, responsabile del progetto e titolare dell'incarico di alta specializzazione "Cooperazione allo sviluppo nei paesi extraeuropei" ha richiesto all'Ufficio di Staff Formazione la collaborazione nella organizzazione logistica del workshop;

Visto

CHE l'art. 3 comma 1 lettere 1) ed m) dell'intesa tra Regione Lazio e Regione Toscana allegata alle Leggi Regionali 29 dicembre 2014, n. 14 Regione Lazio e 25 luglio 2014, n. 42 Regione Toscana, di recepimento del Decreto Legislativo 106/2012, stabilisce che, tra i compiti istituzionali, l'Istituto è tenuto a svolgere la formazione di personale specializzato nel campo della zooprofilassi anche presso istituti e laboratori dei paesi esteri e l'attuazione di iniziative statali o regionali per la formazione e l'aggiornamento di veterinari e di altri operatori;

Considerato

CHE è stata definita la data e la sede per la realizzazione del Workshop: 17-19 dicembre 2019 presso la sede di Roma dell'IZS Lazio e Toscana;

CHE si prevede la partecipazione di n. 10 persone, di cui sei provenienti da Roma e quattro provenienti dai seguenti Paesi:

- Melissa Mclaws, provenienza Canada;
- Abdenacer Bakkouri, provenienza Parigi;
- Carsten Pöttsch, provenienza Germania;
- Kees van Maanen, provenienza Paesi Bassi

CHE le spese massime previste dall'Amendment per i quattro esperti provenienti da altri Paesi sono, riferendosi alla tabella sopra riportata, sono le seguenti:

Spese di viaggio				
Numero persone: 4	Persone	4		
Destinazione: Roma				
Durata	Giorni	4		
<u>Voli "economy"</u>	Volo/per persona			
Europa		3	350	1 050
Nord America		1	1 000	1000
DSA	Daily Subsistence Allowance p.p. / per day (diaria per giorno)	4/4	88	1408
trasferimenti interni	Trasferimenti interni/persona	4/4	133	2128
Alloggio	Hotel/per persona/per giorno	4/4	130	2080
TOTALE				7666

Considerato altresì

CHE si ritiene opportuno l'acquisto dei biglietti aerei tramite carta di credito del Direttore Generale e dell'economista dell'Istituto, rendendo così possibile acquisire gli stessi ad un prezzo più vantaggioso;

CHE le spese stimate per i biglietti aerei sono le seguenti:

		PREZZI AL	
Melissa Mclaws	Ottawa – Roma AR (14-20 dicembre)	30 ottobre 2019	1702 dollari canadesi = € 1159,6
Kees van Maanen	Amsterdam - Roma AR (16-19 dicembre)	24 ottobre 2019	€ 120,00
Abdenacer Bakkouri	Parigi – Roma AR (16-19 dicembre)		Circa € 200,00
Carsten Pöttsch	Berlino – Roma AR (16-19 dicembre)		Circa € 200,00
Totale stimato			€ 1679,6

CHE per il soggiorno alberghiero dei quattro partecipanti è stato individuato l'Appia Park Hotel per la sua vicinanza all'Istituto e per il buon rapporto qualità/prezzo, pari a € 69,00 per camera doppia uso singolo per notte + € 6,00 per persona per notte di contributo di soggiorno, pari ad un totale di € 1200,0 (€ 75 x 4 x 4);

CHE per il trasferimento dei partecipanti dall'Hotel all'Istituto e viceversa nei giorni 17, 18 e 19 dicembre si prevede di acquisire un servizio di transfer per una spesa stimata in un massimo di € 400,00;

CHE per il pranzo dei 10 partecipanti al workshop si prevede di utilizzare la mensa dell'Istituto per una spesa di € 7,00 per pasto per un totale di € 210,00 (€ 7x 10 x 3);

CHE per il servizio di coffee break della mattina e del pomeriggio si prevede di utilizzare il servizio catering della CIR Food, aggiudicataria del servizio, per una spesa massima di € 12,000 a persona IVA inclusa, per un totale stimato di € 360,00 (€ 12x 10x 3);

CHE per il trasferimento dei partecipanti dall'aeroporto di Fiumicino all'Hotel e viceversa si stima la spesa di € 100 a persona per un totale di 400,00; che dalle stime sopra riportate si prevede una spesa totale di 5657,6 così ripartita

Voce	Euro
Biglietti aerei	1679,60
Albergo	1200,00
Trasferimenti Hotel – Istituto e viceversa	400,00

Pranzo di 10 partecipanti presso la mensa dell'istituto	210,00
Servizio di coffe break	360,00
Trasferimenti aeroporto – hotel e viceversa	400,00
Diaria per 4 partecipanti	1408,00
Totale stimato	5657,6

CHE l'Amendment prevede il riconoscimento all'Istituto di un massimo di € 6000,00 per le spese di organizzazione del workshop (workshop preparation, implementation and reporting);

Ritenuto

opportuno organizzare il Workshop di esperti per la finalizzazione di linee guida e template per facilitare i paesi nello sviluppo di un percorso di controllo progressivo (Progressive Control Pathway, "PCP"), dell'1'Afta Epizootica (FMD) dal 17 al 19 dicembre presso la sede di Roma dell'IZS Lazio e Toscana;

opportuno acquistare i biglietti aerei tramite carta di credito del Direttore Generale dell'economista dell'Istituto Istituto;

opportuno effettuare le altre spese sopra riportate secondo il quadro economico ivi descritto

PROPONE

1. di dare mandato all'Ufficio formazione a collaborare nell'organizzazione del Workshop per la finalizzazione di linee guida e template per facilitare i paesi nello sviluppo di un percorso di controllo progressivo (Progressive Control Pathway, "PCP") dell'1'Afta Epizootica (FMD) per le motivazioni esposte in premessa;
2. di dare atto che il Workshop si terrà presso la sede di Roma dell'Istituto dal 17 al 19 dicembre 2019;
3. di autorizzare le stimate per un ammontare di € 5657,6 secondo il seguente quadro economico

Voce	Euro
Biglietti aerei	1679,60
Albergo	1200,00
Trasferimenti Hotel – Istituto e viceversa	400,00
Pranzo di 10 partecipanti presso la mensa dell'istituto	210,00
Servizio di coffe break	360,00
Trasferimenti aeroporto – hotel e viceversa	400,00
Diaria per 4 partecipanti	1408,00
Totale stimato	5657,6

4. di autorizzare l'acquisto dei biglietti aerei con le carte di credito del Direttore generale e dell'economista dell'Istituto;
5. di dar mandato all'economista dell'Istituto di acquistare i biglietti aerei tramite carte di credito del Direttore generale e dell'economista dell'Istituto;
6. di dare atto che le spese gravino sul centro di costo ART SAA 18FMD1;
7. di dare atto che sia riconosciuto all'istituto un importo massimo di di € 6000,00 per le spese di organizzazione del workshop;
8. di dare atto che eventuali altre spese o modifiche al quadro descritto siano riportate in un successiva proposta di deliberazione

Responsabile Ufficio di Staff Formazione

Dott.ssa Antonella Bozzano



IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione avanzata dal dirigente dell'Ufficio di Staff Formazione Dott.ssa Antonella Italia Bozzano n. 63/FOD del 05/11/2019 2019 avente ad oggetto "Organizzazione di un Workshop di esperti per la finalizzazione di linee guida e template per facilitare i paesi nello sviluppo di un percorso di controllo progressivo (Progressive Control Pathway, "PCP"), dell' l'Afta Epizootica (FMD) e per supportare le attività del gruppo di lavoro GF-TADS FMD (The Global Framework for the Progressive Control of Transboundary Animal Diseases). Roma, 17-19 dicembre 2019. Spesa stimata € 5657,6; centro di costo ART SAA 18FMD1"

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente della Unità Operativa Economico-Finanziaria;

Sentiti il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

Ritenuto di doverla approvare così come proposta;

DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione n. 63/FOD del 05/11/2019 2019 avente ad oggetto: "Organizzazione di un Workshop di esperti per la finalizzazione di linee guida e template per facilitare i paesi nello sviluppo di un percorso di controllo progressivo (Progressive Control Pathway, "PCP"), dell' l'Afta Epizootica (FMD) e per supportare le attività del gruppo di lavoro GF-TADS FMD (The Global Framework for the Progressive Control of Transboundary Animal Diseases). Roma, 17-19 dicembre 2019. Spesa stimata € 5657,6; centro di costo ART SAA 18FMD1", sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente di:

1. di dare mandato all' l'Ufficio formazione a collaborare nell'organizzazione del Workshop per la finalizzazione di linee guida e template per facilitare i paesi nello sviluppo di un percorso di controllo progressivo (Progressive Control Pathway, "PCP") dell' l'Afta Epizootica (FMD) per le motivazioni esposte in premessa;
2. di dare atto che il Workshop si terrà presso la sede di Roma dell'istituto dal 17 al 19 dicembre 2019;
3. di autorizzare le stimate per un ammontare di € 5657,6 secondo il seguente quadro economico

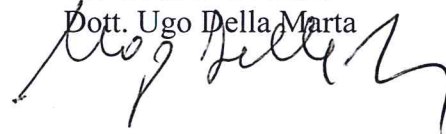
Voce	Euro
Biglietti aerei	1679,60
Albergo	1200,00
Trasferimenti Hotel – Istituto e viceversa	400,00
Pranzo di 10 partecipanti presso la	210,00

mensa dell'istituto	
Servizio di coffe break	360,00
1. Trasferimenti aeroporto – hotel e viceversa	400,00
Diaria per 4 partecipanti	1408,00
Totale stimato	5657,6

4. di autorizzare l'acquisto dei biglietti aerei con le carte di credito del Direttore generale e dell'economista dell'Istituto;
5. di dar mandato all'economista dell'Istituto di acquistare i biglietti aerei tramite carte di credito del Direttore generale e dell'economista dell'Istituto;
6. di dare atto che le spese gravino sul centro di costo ART SAA 18FMD1;
7. di dare atto che sia riconosciuto all'istituto un importo massimo di di € 6000,00 per le spese di organizzazione del workshop;
8. di dare atto che eventuali altre spese o modifiche al quadro descritto siano riportate in un successiva proposta di deliberazione

Il Direttore Generale

Dott. Ugo Della Marta



PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi
della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni
in data 22/11/2019


IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dot.ssa Miriam Colantonio

